

※FAXを送信される際は、申込書の表面・裏面が逆にならないようご注意ください(白紙の状態が届きます)。

FAX : 03-6206-3831

フィナンシャル バンク インSTITUTE株式会社 出版部行き

共同運営協議会向けテキスト申込書 (個人用)

年 月 日

●申込手順

1. まず、申込書に必要事項と注文部数をご記入して下さい(日中のご連絡先は必ずご記入下さい)。
 2. 送料込(加算送料参照)の合計代金を前もってお振込み下さい。
 3. 振込明細票を申込書に添付して弊社宛に FAX して下さい(申込書の控えは商品が到着するまで保管して下さい)。
 4. 受付手続き完了後、お届け先の地域にもよりますが、数日中にお手元に届きます。
- ※お申込み後 10 日以上経過しても商品が到着しない場合は、お手数ですが弊社までお問い合わせ下さい。

●申込内容

No.	品名	価格(税込)	数量	金額
1	わかりやすい外務員対策テキスト(1種・2種対応)	2,200 円		
2	外務員試験科目別問題集(1種・2種対応)	1,650 円		
3	内部管理責任者資格試験合格問題集	1,100 円		
・1種・2種受験用ともに No. 1、2			加算送料(税込)	500 円
合計金額(送料加算後)				円

●申込人

会社名・部署名をご記入下さい (勤務先宛の場合は、住所欄にも 送付先住所	〒			
	自宅・勤務先 日中連絡先電話番号： ()			
(フリガナ) ご氏名				様
会社名			部署名	
TEL		FAX		e-mail

振込明細票コピー貼付欄 (点線枠内の文字が隠れても差し支えありません)

※お振込み(書籍代金+送料)後速やかに振込明細票のコピーを貼付の上、FAXにてお申込下さい。

●お振込み先：三菱UFJ銀行 シンジャメイトナリ 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 (普)3582405 フィナンシャルバンクインSTITUTE株式会社

(注)「UFJ」のフリガナはカタカナではなく、アルファベット3文字をご記入下さい。

■振込み手数料はご負担願います。

■ATMでの振込みの際は「ご利用明細票」をコピーして、ここに貼付して下さい(別途FAXでも可)。

■インターネット利用等で振込まれた際は、お振込み内容(日付・金額)の確認できる資料(画面コピー等)を添付して下さい。なお、振込み明細のコピーを添付されていない場合は入金確認に時間がかかる為、受付手続き完了まで日数を要します。

●お問合せ：〒101-0041 東京都千代田区神田須田町一丁目 26 番地 芝信神田ビル

TEL: 03(6206)3830 FAX: 03(6206)3831

URL: <http://www.f-bank.co.jp>

フィナンシャルバンクインSTITUTE株式会社 出版部 発送担当

e-mail: soumu@f-bank.co.jp